Bedrijfsbrochure

Accedis

Fotografie: Fons Brasser

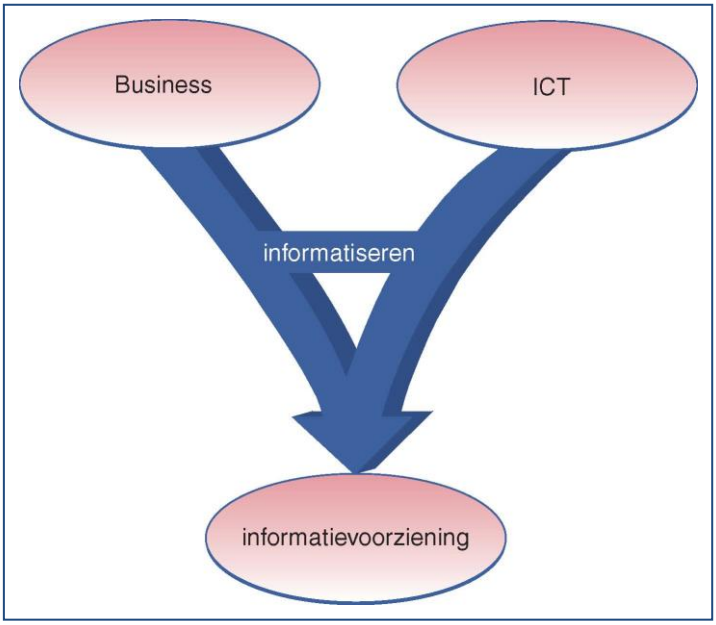
Inhoud

HOOFDSTUK PAGINA

1. Bureau 1
2. Organisatie 2
3. Profiel 3
4. Markt 4
5. Werkterreinen, diensten e& vakgebieden 6
6. Kennis, kunde & vaardigheden 17
7. Professionals 19
8. Kwaliteit 22
9. Positionering 23
10. Onderscheidend vermogen 24
11. Leverancier: special supplier 25
12. Netwerken 26
13. Missie 27
14. Referenties 28
15. Accedis in 2023 29

1. Bureau

Accedis is een gespecialiseerd, kwalitatief hoogwaardig, informatiseringsbureau, dat werkzaam is op het terrein van de informatievoorziening met daarbinnen de focus op de werkterreinen: business-management, informatiemanagement, datamanagement, projectmanagement, testmanagement en ICT-management. Binnen de werkterreinen is er speciale aandacht voor de vakgebieden: procesoptimalisatie, data en informatiebeveiliging. Wij werken hoofdzakelijk voor de financiële instellingen: de banken, verzekeraars en pensioeninstellingen en wel vanuit de invalshoeken business (demand) en/of ICT (supply). Het vormen of formeren van de brug tussen business en ICT is onze specialiteit. Wij bundelen onze diensten onder de noemer 'informatiseren'.



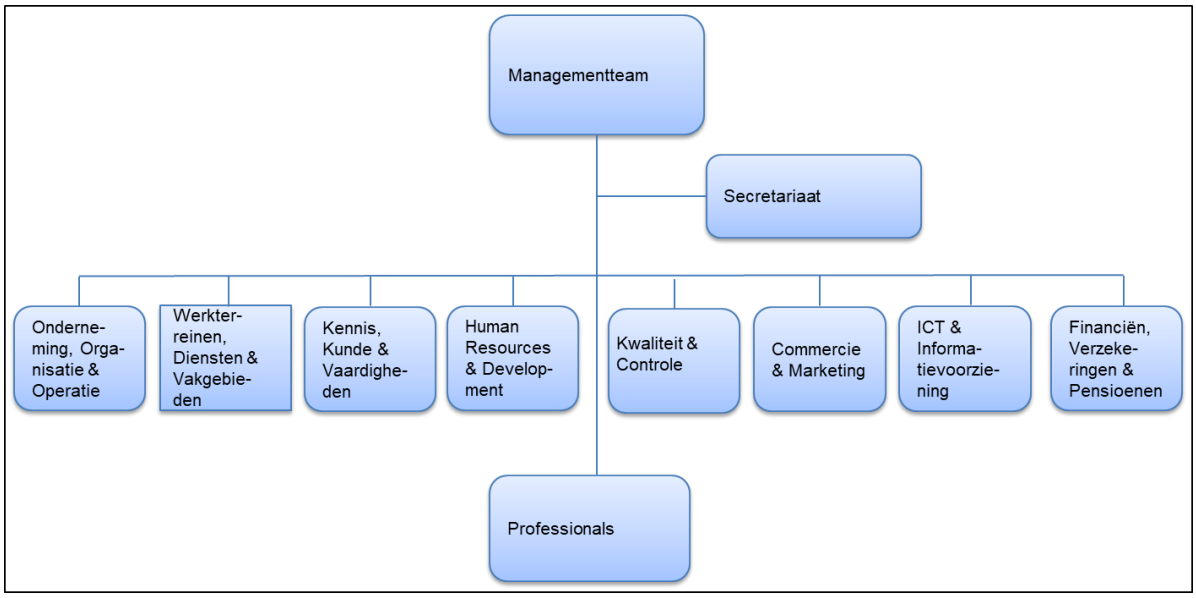
Accedis definieert informatiseren als:
'Het nemen van die bedrijfskundige en bedrijfsmatige maatregelen die leiden tot het beter inrichten, beheersen, beheren en managen van de informatievoorziening.'

Ons bedrijf is opgericht in 2002 en telt momenteel zo'n 50 medewerkers. Wij kiezen er bewust voor een relatief kleine, gespecialiseerde, onderneming te blijven, die qua grootte mee beweegt met de markt van vraag en aanbod. Op die manier kunnen wij onze hoogwaardige dienstverlening waarborgen. Daarbij maken wij een duidelijk onderscheid tussen commerciële verantwoordelijkheid (het accountmanagement) en professionele verantwoordelijkheid (het fieldmanagement). Accountmanagement is verantwoordelijk voor de inzet en fieldmanagement is verantwoordelijk voor de inzetbaarheid van onze professionals. Accedis wordt bestuurd door een managementteam van drie personen.

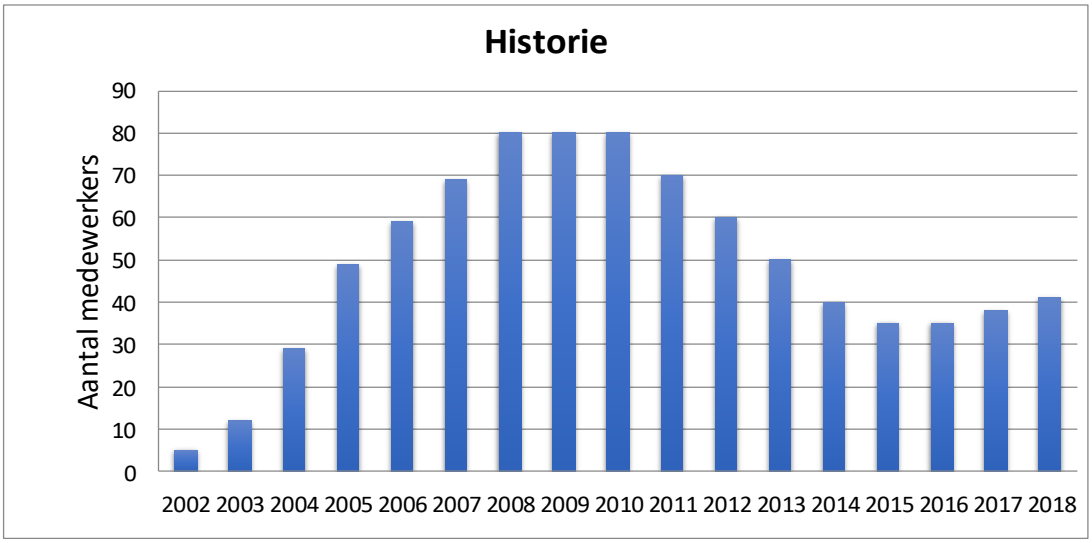
Het werkgebied van Accedis is Nederland. Ons kantoor is gevestigd in Hoofddorp.

2. Organisatie

Accedis heeft een organisatie die plat en transparant is, met een kleine staf waarbij de verhouding tussen staf en professionals ligt op circa 1:6. Ons bedrijf wordt bestuurd door het managementteam met de directeur als voorzitter. De managementteamleden hebben de volgende aandachtsgebieden: Onderneming, Organisatie & Operations, Werkterreinen, Diensten & Vakgebieden, Kennis, Kunde & Vaardigheden, Human Resources & Development, Kwaliteit & Controle, Commercie & Marketing, ICT & Informatievoorziening en Financiën, Verzekeringen & Pensioenen.



Accedis heeft zich in de afgelopen jaren als volgt ontwikkeld:



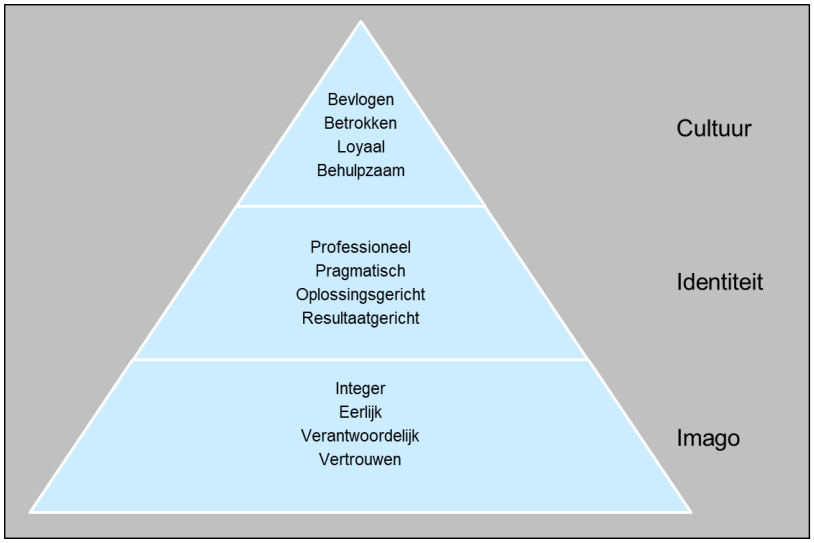
Na enkele jaren van groei (2002 t/m 2008), een aantal jaren van stabiliteit en afvlakking (2009 t/m 2016) zijn wij in 2017 en 2018 weer aan het groeien. Het meebewegen met de markt van vraag en aanbod heeft zich geloond!

Ons streven is eind 2020 weer op het niveau van 2008 te zitten qua grootte.

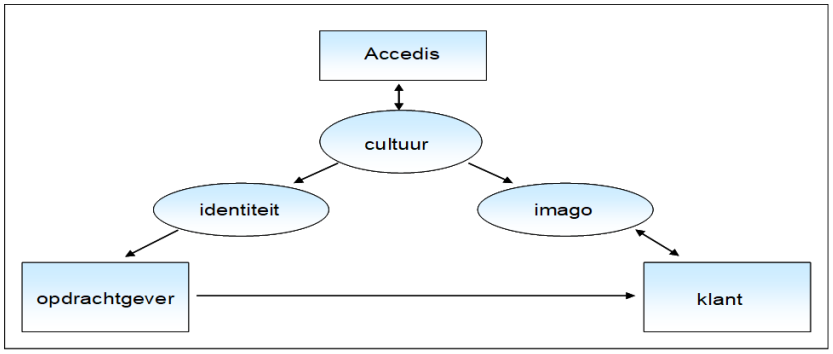
3. Profiel

Een herkenbaar profiel is belangrijk voor ons 'gezicht' naar onze klanten en relaties. Ons profiel wordt gevormd door onze cultuur, identiteit en imago. Onze cultuur geeft aan *hoe* wij zijn bij het werken voor onze klanten en relaties. Onze identiteit geeft aan *wie* we zijn en *waar* we voor staan. Ons imago geeft aan *wat* voor beeld wij willen uitstralen naar onze klanten en relaties.

Bevlogenheid, betrokkenheid, loyaliteit en behulpzaamheid zijn de belangrijkste componenten van onze cultuur. Onze identiteit kenmerkt zich door professionalisme, pragmatisme, oplossingsgerichtheid en resultaatgerichtheid. Accedis streeft het imago na van integer en eerlijk zijn, verantwoordelijkheid nemend, vertrouwen wekkend en veerkracht tonend. Juist deze aspecten, terug te vinden in communicatie, attitude en gedrag, leiden tot dit gewenste imago.



Bij Accedis zijn die medewerkers en professionals welkom, die passen bij onze cultuur, die zich kunnen vinden in de identiteit, die ons imago kunnen en willen uitstralen, die de juiste opleiding hebben, die over de juiste kennis, kunde en vaardigheden beschikken, die in Nederland wonen en Nederlands spreken.



Cultuur, identiteit en imago voeden en versterken elkaar. Onze cultuur voedt onze identiteit en leidt tot het imago dat wij willen uitstralen naar opdrachtgever en klant.

Ons profiel is hét kenmerk voor onze klanten en relaties. Het ligt ten grondslag aan de positie die wij innemen en de kwaliteit die wij leveren. Tot uitdrukking komend in de professionele aanpak en werkwijze, het opgeleverde resultaat en de presentatie ervan.

4. Markt

Accedis voert haar werkzaamheden hoofdzakelijk uit voor de financiële instellingen:

- banken
- verzekeraars
- pensioeninstellingen

Ze wil breed in de markt opereren en zich hierbinnen in eerste instantie focussen op de 18 grootste clusters en in tweede instantie op de overige (gelieerde) instellingen. Hier nemen de 'uitvoerders' wellicht een wat aparte plaats in, maar hun werkzaamheden zijn dikwijls dusdanig financieel (of operationeel) verweven met die van de sociale- of zorgverzekeraars en/of de belastingdienst dat deze 'aparte' plaats gerechtvaardigd is.

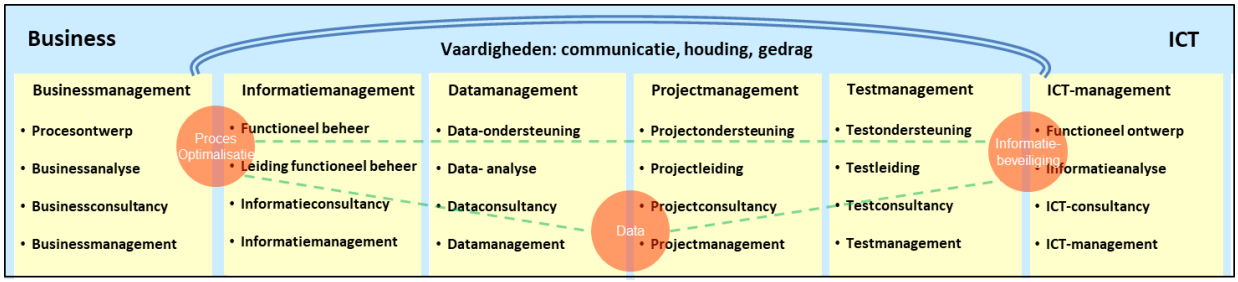
ACMA	ACMA	ACMA
Banken	Verzekeraars	Pensioeninstellingen
ABNAMRO	ABNAMRO	APG
DNB	Achmea	MN
ING	Aegon	PGB
NIBC	ASR	PGGM
Rabo	Nationale Nederlanden/Delta Lloyd	SPF
Volksbank	Vivat	TKP
Overige banken	Overige verzekeraars	Overige pensioeninstellingen
Aegon Bank	Allianz	Hoogovens (Corus, Tata)
BinckBank	Amlin	Horeca & Catering
BNG	ANWB	KLM
FMO	AON	Media
Insinger de Beaufort/Theodoor Gilissen	ARAG	Philips
KNAB	Bovag	Shell
Lanschot/Kempen	Boval	Unilever
NWB	Conservatrix	
Triodos	CZ	
	DAS	
Gelieerde instellingen	Dela	Uitvoerders
AEX	DSW	Belastingdienst
AFM	Generali	BKWI
Bankgiro loterij	Goudse	CAK
BKR	Klaverblad	CBR
Equens	Legal & General	CBS
Holland Casino	Menzis	CJIB
Kasbank	Monuta	CIZ
Lotto	ONVZ	Kadaster
Nationale Postcode Loterij	's Gravenhage	SVB
Quion	TVM	UWV
Robeco	Univé	ZIN
Staatsloterij	VGZ	
Stater	VVAA	
Vriendenloterij	Yarden	
	Zorg & Zekerheid	

De financiële sector bevindt zich in een herstructureringsfase. Na overnames, fusies, integraties, reorganisaties, afstotingen, optimaliseren en ontvlechten ligt nu de nadruk op het verbeteren van de dienstverlening, het terugwinnen van het vertrouwen en het besparen op de kosten. Nieuwe sleutelbegrippen zijn *Lean, Customer Excellence (CE)*, *Operational Excellence (OE)* en *Business Process Management (BPM).* Een verbeterde afdelingsinrichting, dienstpresentatie, productinnovatie, klantbenadering en ketenintegratie liggen hieraan ten grondslag. Gevolg: organisatieverbetering. Deze herstructurering gaat de komende jaren onverminderd voort. Daarnaast blijft de financiële sector geconfronteerd worden met gewijzigde en aangescherpte wet- en regelgeving, met name op het gebied van toezicht en bedoeld om transparantie te geven en dus: balansversterking, risicobeheersing, compliancy, procesoptimalisatie, informatieverstrekking, informatiebeveiliging, aandacht voor data en privacybescherming. Basel III, Solvency II, IFRS 9, MiFiD II, SOx, WFT, GDPR/AVG en Riskmanagement zijn hiervan goede voorbeelden. Gevolg: programma-, proces- en procedureverbetering. Binnen de ICT-afdelingen van de financiële instellingen is de noodzaak tot kostenbesparing en sneller leveren merkbaar: Mobile, Cloud, Straight Through Processing (STP), digitalisering, robotisering, Blockchain, Agile, Scrum, DevOps zijn de toverwoorden. Gevolg: architectuur-, systeem-, en applicatieverbetering. En dus rationaliseren, standaardiseren, uniformeren, integreren en migreren.

Verandering dus! Accedis focust zich op deze veranderingen. Zij laat haar professionals voortdurend kennis nemen van deze veranderingen. Zij leidt haar professionals voortdurend op in de kennis van de materie: markt, producten & diensten, wet- en regelgeving, pakketten en in de kunde op het gebied van de informatisering: werkterreinen, diensten, vakgebieden, methoden & technieken en pakketten & tools. Onze professionals stellen deze kennis en kunde continu ter beschikking aan onze klanten. Zij zijn daardoor van *toegevoegde waarde*.

5. Werkterreinen, Diensten & Vakgebieden

Accedis levert informatiseringsdiensten op het snijvlak van business en ICT. Onze diensten zijn afgestemd op het ondersteunen van financiële instellingen in een omgeving die continu verandert. Wij richten ons op onderstaande werkterreinen:



Businessmanagement:

Het **werkterrein** businessmanagement richt zich, primair, op de (nieuwe) ontwikkelingen in de business waar het gaat om het gebruik van diensten en producten en het ontginnen van markten en klanten én op het adviseren over businessvraagstukken. Tevens op het inrichten van en het leiding geven aan businessmanagement. Daarnaast op het ontwerpen van de businessarchitectuur en de proces- en procedurestructuur. En tenslotte op het managen van veranderprogramma's en businessmanagementafdelingen. Accedis onderkent de volgende specifieke **diensten** (die bij Accedis altijd direct gekoppeld zijn aan de functies) binnen het werkterrein businessmanagement:

Procesontwerp

Procesontwerp werkt de voorgestelde veranderingen uit en ondersteunt de business bij het opstellen van de (nieuwe) bedrijfsprocessen en –procedures. De bestaande processen en procedures worden geïnventariseerd en geanalyseerd, de gevolgen van de veranderingen worden onderzocht en er worden voorstellen tot verbetering en optimalisatie gedaan. De proces- en procedurestructuur, business- en userrequirements, use cases en user stories worden verder uitgewerkt, het procesontwerp opgesteld en de werkinstructies vastgelegd.

Businessanalyse

Businessanalyse ondersteunt de business bij het inrichten, verbeteren en optimaliseren van de interne bedrijfsprocessen en –procedures. Het geeft antwoord op de vraag: 'hoe kunnen we onze processen en procedures dusdanig inrichten zodat wij onze bedrijfsvoering zo goed mogelijk ondersteunen?' Het inventariseert en analyseert de informatiebehoefte binnen de business en vertaalt deze naar business- en userrequirements. Het stelt use cases en user stories op en bewaakt de informatiearchitectuur. Het brengt de veranderingen in kaart en bepaalt de gevolgen en impact van de veranderingen. Het stelt de businessanalyse op en het ontwerpt de proces- en procedurestructuur. De businessanalyse beschrijft wat de mogelijkheden zijn om de gewenste veranderingen in de processen en procedures door te voeren. Op basis van de businessanalyse neemt het management een gefundeerd besluit over de wijze waarop de veranderingen gerealiseerd gaan worden. Op een positief besluit volgt een ontwerp- en realisatietraject van de voorgenomen veranderingen. Businessanalyse begeleidt en coacht de procesontwerpers en blijft betrokken tot en met het realiseren en implementeren van de veranderingen.

Businessconsultancy

Businessconsultancy zoekt antwoorden op de vragen: ‘welke nieuwe diensten en producten hebben we nodig en welke nieuwe markten en klanten moeten we ontginnen om nu en in de toekomst te overleven en te renderen?’. Het adviseert directie en (business)management over businessvraagstukken, formuleert visie en stelt strategie en beleid op met betrekking tot (veranderende) inzichten naar aanleiding van (veranderende) businessontwikkelingen. Het vertaalt (mede) interne en externe ontwikkelingen naar de organisatie, bedrijfsprogramma’s, –processen en –procedures, administratieve organisatie, informatievoorziening, architecturen, systemen en applicaties, testen en beheer en/of de operatie. Het ontwerpt de businessarchitectuur, stelt het businessplan op, veranderingen vast en het adviseert directie en management over SCOPAFIJTH-brede veranderprogramma’s en -trajecten met betrekking tot de business. Het stelt de businesscase op, het voert vooronderzoeken uit en het selecteert softwarepakketten (materie). Het ondersteunt directie en management bij het maken van de juiste keuzes en bewaakt dat er besluiten worden genomen. Het richt businessmanagement in en het begeleidt directie en management bij het realiseren en implementeren van de programma’s.

Businessmanagement

Businessmanagement houdt zich bezig met het beslissen over, het richting geven aan, en het daadwerkelijk sturen en managen van grote SCOPAFIJTH-brede business veranderprogramma’s en –trajecten. Met het managen van businessmanagementafdelingen én met het opstellen van business (verander) plannen. Deze plannen geven aan welke koers businessmanagement uitzet om in de huidige VUCA-tijd (Volability, Uncertainty, Complexity, Ambiquity) te overleven en te renderen.

Binnen het werkterrein Businessmanagement is Accedis actief met **procesontwerpers, businessanalisten, businessconsultants en businessmanagers**. Deze beschikken, door hun jarenlange ervaring, over de nodige kennis van de diensten, producten, processen en procedures gebruikt in de financiële wereld: betalingsverkeer, kredieten, spaarvormen, hypotheken, beleggingen, effecten, vermogensbeheer, pensioenen, schade-, inkomens-, levens- en zorgverzekeringen, alsmede van regelgevingsvoorschriften als: Basel III, Solvency II, IFRS9, Mifid2, SOx, WFT, GDPR/AVG en Riskmanagement én van de informatiseringskunde: Lean, BABOK, IREB, BCS, PEGA en Auraportal.

Informatiemanagement

Het **werkterrein** informatiemanagement richt zich, primair, op de (nieuwe) ontwikkelingen in het vakgebied waar het gaat om het aggregeren, verstrekken, beveiligen, beheren, beheersen, benaderen en analyseren van informatie én op het adviseren over informatievraagstukken. Tevens op het inrichten van en het leiding geven aan informatiemanagement en functioneel beheer. Daarnaast op het ontwerpen van de informatiearchitectuur. En tenslotte op het managen van veranderprogramma’s en informatiemanagementafdelingen. Accedis onderkent de volgende specifieke **diensten** (die bij Accedis altijd direct gekoppeld zijn aan de functies) binnen het werkterrein informatiemanagement:

Functioneel beheer

Functioneel beheer werkt de voorgestelde veranderingen uit en ondersteunt de business en ICT bij het beter beheren en beheersen van de architecturen, systemen en applicaties. Het ondersteunt de gebruikersorganisatie bij vragen, incidenten en change requests met betrekking tot de informatievoorziening.

Het inventariseert en analyseert de gebruikerswensen met betrekking tot de informatiebehoefte en bewaakt de aansluiting van de informatievoorziening op de bedrijfsprocessen en –procedures en op de informatiesystemen en gegevensstromen. Het stelt functionele specificaties op. Het test en neemt systemen en applicaties, alsmede systeemparameters en -tabellen in beheer. Het verzorgt het autorisatiebeheer en de gegevensconversie en het stelt systeemdocumentatie, tabellen, FAQ-lijsten, handboeken en handleidingen op. Het verzorgt opleidingen en geeft informatie en instructies.

Teamleiding functioneel beheer

Teamleiding functioneel beheer ondersteunt de business én ICT bij het opzetten en inrichten van het functioneel beheer en het team functioneel beheer. Het geeft antwoord op de vraag: 'hoe kunnen wij onze architecturen, systemen en applicaties dusdanig beheren en beheersen zodat wij onze bedrijfsvoering zo goed mogelijk ondersteunen?'. Het inventariseert en analyseert het beheer van de bestaande architecturen, systemen en applicaties en doet voorstellen tot verbetering ervan. Het brengt de veranderingen in kaart en bepaalt de gevolgen en impact van de veranderingen. Het stelt het rapport 'functioneel beheer' op. Het rapport beschrijft wat de mogelijkheden zijn om de gewenste veranderingen in het functioneel beheer door te voeren. Op basis van het rapport functioneel beheer neemt het management een gefundeerd besluit over de wijze waarop de veranderingen gerealiseerd gaan worden. Op een positief besluit volgt een realisatie- en implementatietraject van de voorgenomen veranderingen. Teamleiding functioneel beheer begeleidt en coacht de functioneel beheerders en blijft betrokken tot en met het realiseren en implementeren van de veranderingen.

Informatieconsultancy

Informatieconsultancy zoekt antwoorden op de vragen: 'welke informatie hebben we, hoe aggregeren, verstrekken, beveiligen, beheren, beheersen, benaderen en analyseren we die om nu en in de toekomst te voldoen aan de interne en externe toezichtseisen?'. Het adviseert directie en (informatie)management over informatievraagstukken, formuleert visie en stelt strategie en beleid op met betrekking tot (veranderende) inzichten naar aanleiding van (veranderende) informatieontwikkelingen. Het vertaalt (mede) interne en externe ontwikkelingen naar de organisatie, bedrijfsprogramma's, -processen en –procedures, administratieve organisatie, informatievoorziening, architecturen, systemen en applicaties, testen en beheer en/of de operatie. Het ontwerpt de informatiearchitectuur, stelt het informatieplan op, veranderingen vast en het adviseert directie en management over SCOPAFIJTH-brede veranderprogramma's en -trajecten met betrekking tot de informatie. Het stelt de businesscase op, het voert vooronderzoeken uit en het selecteert informatiemanagementtools. Het ondersteunt directie en management bij het maken van de juiste keuzes en bewaakt dat er besluiten worden genomen. Het richt informatiemanagement in en het begeleidt directie en management bij het realiseren en implementeren van de programma's.

Informatiemanagement

Informatiemanagement houdt zich bezig met het beslissen over, het richting geven aan, en het daadwerkelijk sturen en managen van grote SCOPAFIJTH-brede informatie veranderprogramma's en –trajecten. Met het managen van informatiemanagementafdelingen én met het opstellen van informatie (verander) plannen. Deze plannen geven aan welke koers informatiemanagement uitzet om in de huidige VUCA-tijd (Volability, Uncertainty, Complexity, Ambiquity) te voldoen aan de interne- en externe toezichtseisen.

Binnen het werkterrein Informatiemanagement is Accedis actief met **functioneel beheerders, teamleiders, informatieconsultants en informatiemanagers**. Deze beschikken, door hun jarenlange ervaring, over de nodige kennis van de diensten, producten, processen, procedures, gebruikt in de financiële wereld: betalingsverkeer, kredieten, spaarvormen, hypotheken, beleggingen, effecten, vermogensbeheer, pensioenen, schade-, inkomens-, levens- en zorgverzekeringen, alsmede van regelgevingsvoorschriften als: Basel III, Solvency II, IFRS9, Mifid2, SOx, WFT, GDPR/AVG en Riskmanagement én van de informatiseringskunde: ASL/BiSL (NEXT), ITIL, BiP en Topdesk.

Datamanagement

Het **werkterrein** datamanagement richt zich, primair, op de (nieuwe) ontwikkelingen in het vakgebied waar het gaat om het aggregeren, verstrekken, beveiligen, beheren, beheersen, benaderen en analyseren van data én op het adviseren over datavraagstukken. Tevens op het inrichten van en het leiding geven aan datamanagement. Daarnaast op het ontwerpen van de data architectuur. En tenslotte op het managen van veranderprogramma's en datamanagementafdelingen. Accedis onderkent de volgende specifieke **diensten** (die bij Accedis altijd direct gekoppeld zijn aan de functies) binnen het werkterrein datamanagement:

Dataondersteuning

Dataondersteuning werkt de voorgestelde veranderingen uit en brengt structuur en orde aan in de kwalitatieve informatiestromen met betrekking tot de datatrajecten. Het ondersteunt de gebruikersorganisatie bij het doorgronden van grote datastromen (Big Data). Het bestudeert en presenteert (historische) datastromen en verwerkt data tot informatie. Het ondersteunt de data analist met name waar het gaat om het bewaken van de planning, de resourcing, de kosten én de managementinformatie en -rapportage. Het signaleert knelpunten en verstoringen en organiseert datavergaderingen. Het stelt op en beheert het data archief, zorgt voor dossiervorming en bewaakt het kritieke pad.

Data-analyse

Data-analyse ondersteunt de business bij het leggen van verbanden tussen datastromen afkomstig uit verschillende systemen. Het geeft antwoord op de vraag: 'hoe kunnen we datastromen dusdanig inrichten zodat wij onze bedrijfsvoering zo goed mogelijk ondersteunen?' Het inventariseert en analyseert de data en vertaalt deze naar beslissingsondersteunende informatie en data (intelligence). Op basis van deze verbanden zijn de business en de organisatie beter in staat bedrijfsdata en werkprocessen te organiseren en de ICT en de operatie beter in staat datastromen en datastructuren te organiseren. Data-analyse begeleidt en coacht de dataondersteuners en blijft betrokken tot en met het realiseren en implementeren van de veranderingen.

Dataconsultancy

Dataconsultancy zoekt antwoorden op de vragen: 'welke data hebben we, hoe aggregeren, verstrekken, beveiligen, beheren, beheersen, benaderen en analyseren we die om nu en in de toekomst te voldoen aan de interne en externe toezichtseisen?'. Het adviseert directie en (data)management over datavraagstukken, formuleert visie en stelt strategie en beleid op met betrekking tot (veranderende)

inzichten naar aanleiding van (veranderende) data-ontwikkelingen. Het vertaalt (mede) interne en externe ontwikkelingen naar de organisatie, bedrijfsprogramma's, –processen en –procedures, administratieve organisatie, informatievoorziening, architecturen, systemen en applicaties, testen en beheer en/of de operatie. Het ontwerpt de data architectuur, stelt het dataplan op, veranderingen vast en het adviseert directie en management over SCOPAFIJTH-brede veranderprogramma's en -trajecten met betrekking tot de data. Het stelt de businesscase op, het voert vooronderzoeken uit en het selecteert datamanagementtools. Het ondersteunt directie en management bij het maken van de juiste keuzes en bewaakt dat er besluiten worden genomen. Het richt datamanagement in en het begeleidt directie en management bij het realiseren en implementeren van de programma's.

Datamanagement

Datamanagement houdt zich bezig met het beslissen over, het richting geven aan, en het daadwerkelijk sturen en managen van grote SCOPAFIJTH-brede data veranderprogramma's en –trajecten. Met het managen van datamanagementafdelingen én met het opstellen van data (verander) plannen. Deze plannen geven aan welke koers datamanagement uitzet om in de huidige VUCA-tijd (Volability, Uncertainty, Complexity, Ambiquity) te voldoen aan de interne- en externe toezichtseisen.

Binnen het werkterrein Datamanagement is Accedis actief met **dataondersteuners, data analisten, dataconsultants en datamanagers**. Deze beschikken, door hun jarenlange ervaring, over de nodige kennis van de diensten, producten, processen en procedures gebruikt in de financiële wereld: betalingsverkeer, kredieten, spaarvormen, hypotheken, beleggingen, effecten, vermogensbeheer, pensioenen, schade-, inkomens-, levens- en zorgverzekeringen, alsmede van regelgevingsvoorschriften als: Basel III, Solvency II, IFRS9, Mifid2, SOx, WFT, FATCA, GDPR/AVG, Blockchain en Riskmanagement én van de informatiseringskunde: DMBOK, MATLAB, COGNOS, MSPowerBI, SAS, B.O., SPSS, Tableau, Excel, SQL, Python en R.

Projectmanagement

Het **werkterrein** projectmanagement richt zich, primair, op de (nieuwe) ontwikkelingen in het vakgebied waar het gaat om het gebruiken en toepassen van methoden, technieken, tools en pakketten én op het adviseren over projectvraagstukken. Tevens op het inrichten van en het leiding geven aan projectmanagement. Daarnaast op het ontwerpen van de projectstructuur. En tenslotte op het managen van veranderprogramma's en projectmanagementafdelingen. Projectmanagement is daarnaast (mede) verantwoordelijk voor het inrichten, continueren en verbeteren van de bedrijfsvoering waar het gaat om de organisatie, de administratieve organisatie, de informatievoorziening, de architecturen, systemen en applicaties, het testen en het beheer en de operatie. Het stelt de organisatie in staat te voldoen aan de gestelde bedrijfsdoelen en te voorzien in de onderkende bedrijfsbehoeften. Projectmanagement doet dit via de dagelijkse sturing én door het opstellen en implementeren van werkende en gedragen inrichtingsvoorstellen, die alle relevante SCOPAFIJTH aspecten omvatten en die voldoen aan de richtlijnen, die hiervoor (intern en extern) zijn opgesteld. Hierbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheden en beperkingen binnen de gestelde kaders. Accedis onderkent de volgende specifieke **diensten** (die bij Accedis altijd direct gekoppeld zijn aan de functies) binnen het werkterrein projectmanagement:

Projectondersteuning

Projectondersteuning werkt de voorgestelde veranderingen uit en brengt structuur en orde aan in de kwalitatieve informatiestromen met betrekking tot de projecten. Het ondersteunt bij het opstarten van één of meerdere projecten of onderdelen daarvan. Het ondersteunt het projectbureau en het spart met de projectleider of projectmanager met name waar het gaat om het bewaken van de planning, de resourcing, de kosten én de managementinformatie en –rapportage. Het signaleert knelpunten en verstoringen en organiseert projectvergaderingen. Het stelt op en beheert het projectarchief, zorgt voor dossiervorming en bewaakt het kritieke pad.

Projectleiding

Projectleiding ondersteunt de business én ICT bij het opzetten en inrichten en bij het coördineren en leiden van projecten (het ontwikkelen van informatiesystemen) op basis van marktstandaards. Het geeft antwoord op de vraag: 'hoe kunnen we onze projecten dusdanig coördineren en leiden zodat wij onze bedrijfsvoering zo goed mogelijk ondersteunen?' Het richt het projectbureau in, maakt de planning, zorgt voor de bemensing en realiseert de projectopdracht. Het stelt op en bewaakt de voortgangsrapportage, verzorgt de communicatie met betrekking tot de projectvoortgang en het coördineert projectafspraken. Het brengt de veranderingen in kaart en bepaalt de gevolgen en impact van de veranderingen. Projectleiding begeleidt en coacht de projectmedewerkers en blijft betrokken tot en met het realiseren en implementeren van de ontwikkelde informatiesystemen.

Projectconsultancy

Projectconsultancy zoekt antwoorden op de vragen: 'welke aanpak kiezen we, welke methoden, technieken, tools en pakketten gebruiken we en wat moeten we vernieuwen om nu en in de toekomst grip te houden op het projectmanagement en op de projecten?'. Het adviseert directie en (project)management over projectvraagstukken, formuleert visie en stelt strategie en beleid op met betrekking tot (veranderende) inzichten naar aanleiding van (veranderende) projectontwikkelingen. Het vertaalt (mede) interne en externe ontwikkelingen naar de organisatie, bedrijfsprogramma's, -processen en –procedures, administratieve organisatie, informatievoorziening, architecturen, systemen en applicaties, testen en beheer en/of de operatie. Het ontwerpt de projectstructuur, stelt het projectplan op, veranderingen vast en het adviseert directie en management over SCOPAFIJTH-brede veranderprogramma's en -trajecten met betrekking tot de projecten. Het stelt de businesscase op, het voert vooronderzoeken uit en het selecteert methoden, technieken, tools en pakketten. Het ondersteunt directie en management bij het maken van de juiste keuzes en bewaakt dat er besluiten worden genomen. Het richt projectmanagement in en het begeleidt directie en management bij het realiseren en implementeren van de programma's.

Projectmanagement

Projectmanagement houdt zich bezig met het beslissen over, het richting geven aan, en het daadwerkelijk sturen en managen van grote SCOPAFIJTH-brede project veranderprogramma's en –trajecten. Met het managen van projectmanagementafdelingen én met het opstellen van project (verander) plannen. Deze plannen geven aan welke koers projectmanagement uitzet om in de huidige VUCA-tijd (Volability, Uncertainty, Complexity, Ambiquity) grip te houden op het projectmanagement en op de projecten.

Binnen het werkterrein projectmanagement is Accedis actief met **projectondersteuners, projectleiders, projectconsultants en projectmanagers**. Deze beschikken, door hun jarenlange ervaring, over de nodige kennis van de diensten, producten, processen, procedures, gebruikt in de financiële wereld: betalingsverkeer, kredieten, spaarvormen, hypotheken, beleggingen, effecten, vermogensbeheer, pensioenen, schade-, inkomens-, levens- en zorgverzekeringen, alsmede van regelgevingsvoorschriften als: Basel III, Solvency II, IFRS9, Mifid2, SOx, WFT, GDPR/AVG en Riskmanagement én van de informatiseringskunde: Prince2, MSP, IPMA, MS-Office/Projects/Sharepoint.

Testmanagement

Het **werkterrein** testmanagement richt zich, primair, op de (nieuwe) ontwikkelingen in het vakgebied waar het gaat om het gebruiken en toepassen van methoden, technieken, tools en pakketten én op het adviseren over testvraagstukken. Tevens op het inrichten van en het leiding geven aan testmanagement. Daarnaast op het ontwerpen van de teststructuur. En tenslotte op het managen van verander-programma's en testmanagementafdelingen. Accedis onderkent de volgende specifieke **diensten** (die bij Accedis altijd direct gekoppeld zijn aan de functies) binnen het werkterrein testmanagement:

Testondersteuning

Testondersteuning werkt de voorgestelde veranderingen uit en brengt structuur en orde aan in de kwalitatieve informatiestromen met betrekking tot de testtrajecten. Het ondersteunt bij het opstarten van één of meerdere testtrajecten of onderdelen daarvan. Het ondersteunt het testbureau en het spart met de testleider of testmanager met name waar het gaat om het bewaken van de planning, de resourcing, de kosten én de managementinformatie en –rapportage. Het signaleert knelpunten en verstoringen en organiseert testvergaderingen. Het stelt op en beheert het testarchief, zorgt voor dossiervorming en bewaakt het kritieke pad.

Testleiding

Testleiding ondersteunt de business én ICT bij het opzetten en inrichten en bij het coördineren en leiden van testtrajecten (na het ontwikkelen van informatiesystemen) op basis van marktstandaards. Het geeft antwoord op de vraag: 'hoe kunnen wij onze testtrajecten dusdanig coördineren en leiden zodat wij onze bedrijfsvoering zo goed mogelijk ondersteunen?' Het richt het testbureau in, maakt de planning, zorgt voor de bemensing en realiseert de testopdracht. Het stelt op en bewaakt de voortgangsrapportage, verzorgt de communicatie met betrekking tot de testvoortgang en het coördineert testafspraken. Het brengt de veranderingen in kaart en bepaalt de gevolgen en impact van de veranderingen. Testleiding begeleidt en coacht de testmedewerkers en blijft betrokken tot en met het realiseren en implementeren van de geteste informatiesystemen.

Testconsultancy

Testconsultancy zoekt antwoorden op de vragen: 'welke aanpak kiezen we, welke methoden, technieken, tools en pakketten gebruiken we en wat moeten we vernieuwen om nu en in de toekomst grip te houden op het testmanagement en op het testen?'. Het adviseert directie en (test)management over testvraagstukken, formuleert visie en stelt strategie en beleid op met betrekking tot (veranderende)

inzichten naar aanleiding van (veranderende) testontwikkelingen. Het vertaalt (mede) interne en externe ontwikkelingen naar de organisatie, bedrijfsprogramma's, –processen en –procedures, administratieve organisatie, informatievoorziening, architecturen, systemen en applicaties, testen en beheer en/of de operatie. Het ontwerpt de teststructuur, stelt het testplan op, veranderingen vast en het adviseert directie en management over SCOPAFIJTH-brede veranderprogramma's en -trajecten met betrekking tot het testen. Het stelt de businesscase op, het voert vooronderzoeken uit en het selecteert methoden, technieken, tools en pakketten. Het ondersteunt directie en management bij het maken van de juiste keuzes en bewaakt dat er besluiten worden genomen. Het richt testmanagement in en het begeleidt directie en management bij het realiseren en implementeren van de programma's.

Testmanagement

Testmanagement houdt zich bezig met het beslissen over, het richting geven aan, en het daadwerkelijk sturen en managen van grote SCOPAFIJTH-brede test veranderprogramma's en –trajecten. Met het managen van testmanagementafdelingen én met het opstellen van test (verander) plannen. Deze plannen geven aan welke koers testmanagement uitzet om in de huidige VUCA-tijd (Volability, Uncertainty, Complexity, Ambiquity) grip te houden op het testmanagement en op de testtrajecten.

Binnen het werkterrein testmanagement is Accedis actief met **testondersteuners, testleiders, testconsultants en testmanagers**. Deze beschikken, door hun jarenlange ervaring, over de nodige kennis van de diensten, producten, processen, procedures, gebruikt in de financiële wereld: betalingsverkeer, kredieten, spaarvormen, hypotheken, beleggingen, effecten, vermogensbeheer, pensioenen, schade-, inkomens-, levens- en zorgverzekeringen, alsmede van regelgevingsvoorschriften als: Basel III, Solvency II, IFRS9, Mifid2, SOx, WFT, GDPR/AVG en Riskmanagement én van de informatiseringskunde: TMap, ISTQB, HP Quality Center en QTP.

ICT-management

Het **werkterrein** ICT-management richt zich, primair, op de (nieuwe) ontwikkelingen in de ICT waar het gaat om het gebruik van ontwikkelomgevingen, databases, infrastructuur en hardware én op het adviseren over ICT-vraagstukken. Tevens op het inrichten van en het leiding geven aan ICT-managementtrajecten. Daarnaast op het ontwerpen van de ICT-architectuur en de systeem- en applicatiestructuur. En tenslotte op het managen van veranderprogramma's en ICT-managementafdelingen. ICT-management is daarnaast (mede) verantwoordelijk voor het inrichten, continueren en verbeteren van de bedrijfsvoering waar het gaat om de organisatie, de administratieve organisatie, de informatievoorziening, de architecturen, systemen en applicaties, het testen en het beheer en de operatie. Het stelt de organisatie in staat te voldoen aan de gestelde bedrijfsdoelen en te voorzien in de onderkende bedrijfsbehoeften. ICT-management doet dit via de dagelijkse sturing én door het opstellen en implementeren van werkende en gedragen inrichtingsvoorstellen, die alle relevante SCOPAFIJTH aspecten omvatten en die voldoen aan de richtlijnen, die hiervoor (intern en extern) zijn opgesteld. Hierbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheden en beperkingen binnen de gestelde kaders. Accedis onderkent de volgende specifieke **diensten** (die bij Accedis altijd direct gekoppeld zijn aan de functies) binnen het werkterrein ICT-management:

Functioneel ontwerp

Functioneel ontwerp werkt de voorgestelde veranderingen uit en ondersteunt de ICT bij het opstellen van de (nieuwe) informatiesystemen en gegevensstromen. De bestaande informatiesystemen en gegevensstromen worden geïnventariseerd en geanalyseerd, de gevolgen van de veranderingen worden onderzocht en er worden voorstellen tot verbetering en optimalisatie gedaan. De systeem- en applicatiestructuur, systeem- en applicatierequirements, use cases en user stories worden verder uitgewerkt, het functioneel ontwerp opgesteld en de werkinstructies vastgelegd.

Informatieanalyse

Informatieanalyse ondersteunt de ICT bij het inrichten, verbeteren en optimaliseren van de informatiesystemen en gegevensstromen. Het geeft antwoord op de vraag: 'hoe kunnen we onze informatiesystemen en gegevensstromen dusdanig inrichten zodat wij onze bedrijfsvoering zo goed mogelijk ondersteunen?'. Het inventariseert en analyseert de informatiebehoefte binnen de ICT en vertaalt deze naar systeem- en applicatierequirements. Het stelt use cases en user stories op en bewaakt de informatiearchitectuur. Het brengt de veranderingen in kaart en bepaalt de gevolgen en impact van de veranderingen. Het stelt de informatieanalyse op en het ontwerpt de systeem- en applicatiestructuur. De informatieanalyse beschrijft wat de mogelijkheden zijn om de gewenste veranderingen in de informatiesystemen en gegevensstromen door te voeren. Op basis van de informatieanalyse neemt het management een gefundeerd besluit over de wijze waarop de veranderingen gerealiseerd gaan worden. Op een positief besluit volgt een ontwerp- en realisatietraject van de voorgenomen veranderingen. Informatieanalyse begeleidt en coacht de functioneel ontwerpers en blijft betrokken tot en met het realiseren en implementeren van de veranderingen.

ICT-consultancy

ICT-consultancy zoekt antwoorden op de vragen: 'welke nieuwe ontwikkelomgevingen, databases, infrastructuur en hardware hebben we nodig om de organisatie en de operatie nu en in de toekomst zo goed mogelijk te ondersteunen?' Het adviseert directie en (ICT) management over ICT-vraagstukken, formuleert visie en stelt strategie en beleid op met betrekking tot (veranderende) inzichten naar aanleiding van (veranderende) ICT-ontwikkelingen. Het vertaalt (mede) interne en externe ontwikkelingen naar de organisatie, bedrijfsprogramma's, –processen en –procedures, administratieve organisatie, informatievoorziening, architecturen, systemen en applicaties, testen en beheer en/of de operatie. Het ontwerpt de ICT-architectuur, stelt het ICT-plan op, veranderingen vast en het adviseert directie en management over SCOPAFIJTH-brede veranderprogramma's en -trajecten met betrekking tot de ICT. Het stelt de businesscase op, het voert vooronderzoeken uit en het selecteert tools en softwarepakketten (opslag en ontwikkel). Het ondersteunt directie en management bij het maken van de juiste keuzes en bewaakt dat er besluiten worden genomen. Het richt ICT-management in en het begeleidt directie en management bij het realiseren en implementeren van de programma's.

ICT-management

ICT-management houdt zich bezig met het beslissen over, het richting geven aan, en het daadwerkelijk sturen en managen van grote SCOPAFIJTH-brede ICT-veranderprogramma's en –trajecten. Met het managen van ICT-managementafdelingen én met het opstellen van ICT (verander) plannen. Deze plannen geven aan welke koers ICT-management uitzet om in de huidige VUCA-tijd (Volability, Uncertainty, Complexity, Ambiquity) de organisatie en de operatie zo goed mogelijk te ondersteunen.

Binnen het werkterrein ICT-management is Accedis actief met **functioneel ontwerpers, informatieanalisten, ICT-consultants en ICT-managers**. Deze beschikken, door hun jarenlange ervaring, over de nodige kennis van de diensten, producten, processen, procedures gebruikt in de financiële wereld: betalingsverkeer, kredieten, spaarvormen, hypotheken, beleggingen, effecten, vermogensbeheer, pensioenen, schade-, inkomens-, levens- en zorgverzekeringen, alsmede van regelgevingsvoorschriften als: Basel III, Solvency II, IFRS9, Mifid2, SOx, WFT, GDPR/AVG en Riskmanagement én van de informatiseringskunde: Agile, Scrum, DevOps, Rup, I.A., UML, ITIL, SAP en Oracle.

WERKTERREINEN	DIENSTEN	FUNCTIES	TAKEN
Businessmanagement	·Uitwerken business- en urserrequirements, use cases en user stories, opstellen procesontwerp	Procesontwerper	A: ontwerp
	·Inventariseren businessbehoefte, ontwerpen proces- en procedurestuctuur, opstellen business analyse	Businessanalist	B: analyse
	·Adviseren over businessvraagstukken, formuleren visie, strategie en beleid, opstellen businesscases, selecteren pakketten	Businessconsultant	C: consultancy & advies
	·Managen veranderprogramma's en businessmanagementafdelingen, opstellen business(verander)plannen	Businessmanager	D: (interim) management
Informatiemanagement	·Functioneel beheren en beheersen architecturen, systemen en applicaties	Functioneel beheerder	A: beheer
	·Inrichten en leiden functioneel beheer, begeleiden en coachen functioneel beheerders	Teamleider functioneel beheer	B: begeleiding
	·Adviseren over informatievraagstukken, formuleren visie, strategie en beleid, opstellen businesscases, selecteren tools	Informatieconsultant	C: consultancy & advies
	·Managen veranderprogramma's en informatiemanagementafdelingen, opstellen informatie(verander)plannen	Informatiemanager	D: (interim) management
Datamanagement	·In kaart brengen datastromen, presenteren datastromen, structureren en ordenen data	Dataondersteuner	A: ondersteuning
	·Leggen veranderen tussen datastromen, trekken van conclusies uit datastromen, geven content aan data	Data-analist	B: begeleiding
	·Adviseren over datavraagstukken, formuleren visie, strategie en beleid, opstellen businesscases, selecteren tools	Dataconsultant	C: consultancy & advies
	·Managen veranderprogramma's en datamanagementafdelingen, opstellen data(verander)plannen	Datamanager	D: (interim) management
Projectmanagement	·Ondersteunen projectmanagement: planning, resourcing, kosten, managementinformatie en -rapportage	Projectondersteuner	A: ondersteuning
	·Inrichten projectbureau, leiden project, coördineren projectafspraken	Projectleider	B: begeleiding
	·Adviseren over projectvraagstukken, formuleren visie, strategie en beleid, opstellen businesscases, selecteren tools	Projectconsultant	C: consultancy & advies
	·Managen veranderprogramma's en projectmanagementafdelingen, opstellen project(verander)plannen	Projectmanager	D: (interim) management
Testmanagement	·Ondersteunen testmanagement: planning, resourcing, kosten, managementinformatie en -rapportage	Testanalist	A: ondersteuning
	·Inrichten testbureau, leiden testtraject, coördineren testafspraken	Testleider	B: begeleiding
	·Adviseren over testvraagstukken, formuleren visie, strategie en beleid, opstellen businesscases, selecteren tools	Testconsultant	C: consultancy & advies
	·Managen veranderprogramma's en testmanagementafdelingen, opstellen test(verander)plannen	Testmanager	D: (interim) management
ICT-management	·Uitwerken systeem- en applicatierequirements, use cases en user stories, opstellen functioneel ontwerp	Functioneel ontwerper	A: ontwerp
	·Inventariseren ICT-behoefte, ontwerpen systeem- en applicatiestructuur, opstellen informatieanalyse	Informatieanalist	B: analyse
	·Adviseren over ICT-vraagstukken, formuleren visie, strategie en beleid, opstellen business cases, selecteren pakketten	ICT-consultant	C: consultancy & advies
	·Managen veranderprogramma's en ICT-managementafdelingen, opstellen ICT(verander)plannen	ICT-manager	D: (interim) management

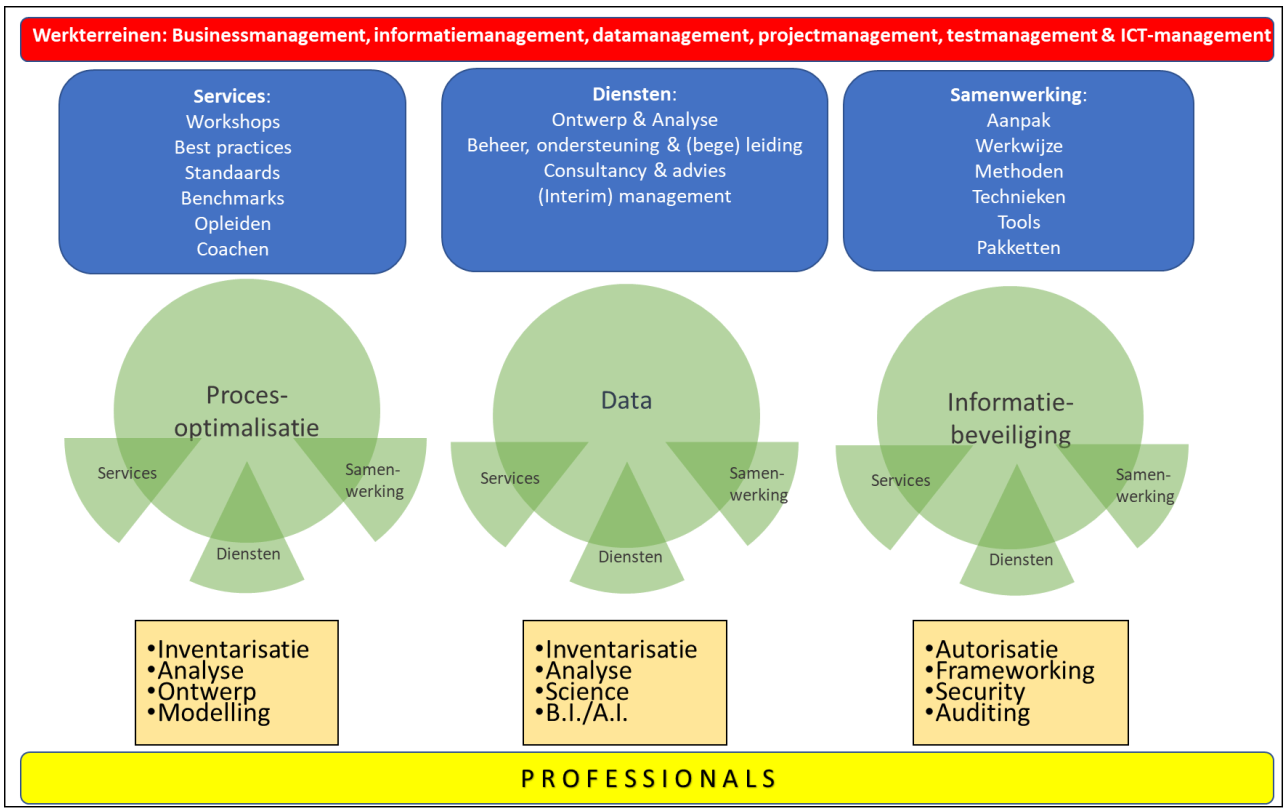
Accedis levert haar informatiseringsdiensten op een bevlogen, professionele en integere wijze aan de financiële instellingen met als doel de inrichting, de beheersing, het beheer, en het managen van de informatievoorziening van haar relaties te verbeteren.

Wij verlenen onze diensten op 'detacheringsbasis'. Wij leveren geen 'producten'. *'Onze diensten zijn onze producten'.*

Services per werkterrein: Tevens leveren wij services per werkterrein. Dit betekent dat wij de diensten binnen de respectievelijke werkterreinen bij onze klanten, op basis van een businesscase, op een hoger niveau brengen. Services per werkterrein houden concreet in: het geven van workshops, kennis- en themamiddagen, het verzamelen en beschikbaar stellen van best practices, standaards en benchmarks, het opleiden en coachen van medewerkers.

Samenwerkingsverbanden: Accedis wil op een breed terrein werkzaam zijn. Echter zij wil niet steeds het wiel uitvinden. Daarom zal zij per werkterrein 1 of 2 samenwerkingsverbanden aangaan met collegabureaus. Samenwerkingsverbanden op basis van een aanpak, werkwijze, methode, techniek, tool, pakket etc. Samenwerkingsverbanden waarbij Accedis geheel autonoom blijft opereren.

Vakgebieden: zaken als procesoptimalisatie, data en informatiebeveiliging hebben de grootste aandacht van de financiële instellingen. Voor verbetering van de dienstverlening, voor de voorspelbaarheid van de houdbaarheid van de diensten en de producten, en voor toezicht, vertrouwen (privacy!) en transparantie. Accedis focust zich daarom binnen de werkterreinen op deze 3 vakgebieden.



Samenvattend:

Werkterreinen	Diensten	Vakgebieden	Diensten
• Businessmanagement	• Ontwerp & Analyse • Consultancy & (Interim) management	Procesoptimalisatie	Inventarisatie, Analyse, Ontwerp, Modelling
• Informatiemanagement	• Beheer & (Bege)leiding • Consultancy & (Interim) management	Data	Inventarisatie, Analyse, Science, B.I./A.I.
• Datamanagement	• Ondersteuning & Analyse • Consultancy & (Interim) management	Informatiebeveiliging	Autorisatie, Framewor-king, Security, Auditing
• Projectmanagement	• Ondersteuning & (Bege)leiding • Consultancy & (Interim) management		
• Testmanagement	• Ondersteuning & (Bege)leiding • Consultancy & (Interim) management		
• ICT-management	• Ontwerp & Analyse • Consultancy & (Interim) management		

In alles streven wij naar een zo professioneel mogelijke vorm van dienstverlening. Daarbij zijn *kennis, kunde en vaardigheden* sleutelwoorden. Wij doen er alles aan om onze professionals zich te laten ontwikkelen, zich te laten ontplooien, op te leiden en te begeleiden. Op die manier verbeteren wij continu onze dienstverlening en realiseren wij de hoogst haalbare *kwaliteit*.

6. Kennis, kunde & vaardigheden

Accedis realiseert zich dat kennis, kunde & vaardigheden de basis vormen om kwaliteit te leveren en dus belangrijke onderdelen van haar toegevoegde waarde zijn. Kennis van de markt, de producten & diensten, de wet- en regelgeving en van de standaard pakketten. Daarnaast kunde (vakmanschap) op het gebied van de informatisering en de daarbij horende werkterreinen, diensten, vakgebieden, methoden & technieken, pakketten & tools. Accedis richt haar organisatie voortdurend dusdanig in, dat deze kennis en kunde kunnen worden opgedaan middels training en opleiding, overgedragen en dus geborgd.

Materiekennis

Markt	***Producten & Diensten***	***Wet- en regelgeving***	***Pakketten***
Banken	Betalingsverkeer	Basel III	Triple 'A
Verzekeraars	Kredieten	Solvency II	LifeTime
Pensioeninstellingen	Spaarvormen	IFRS 9	OHI
	Hypotheken	MiFID 2	Europort
	Beleggingen	SOx	Murex
	Effecten	WFT	Force
	Vermogensbeheer	GDPR/AVG	MAIA
	Schadeverzekeringen	Riskmanagement	QiS
	Inkomensverzekeringen		Siebel
	Levensverzekeringen		Peoplesoft
	Zorgverzekeringen		AFAS
	Pensioenen		Efficy
	Regelgeving		
	Beheer		
	Beleggen		

Informatiseringskunde

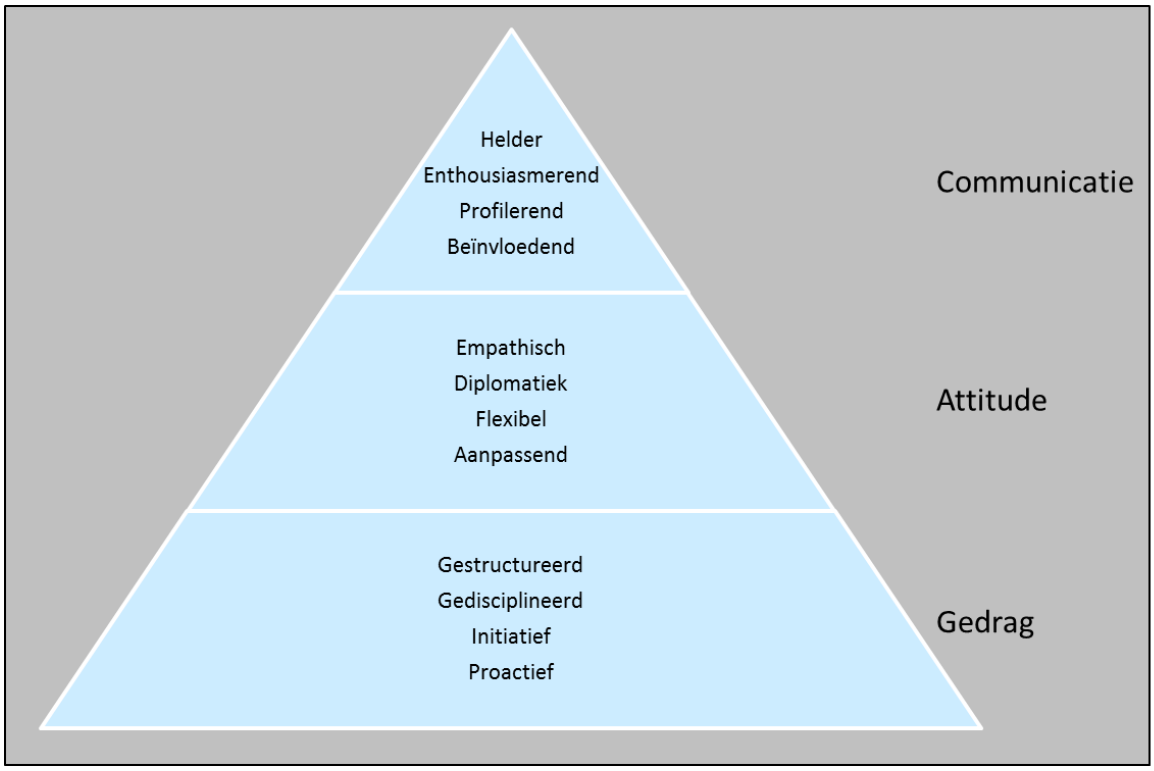
Werkterreinen	***Diensten***	***Vakgebieden***	***Methoden & Technieken***	***Pakketten & Tools***
Businessmanagement	Procesontwerp	Procesoptimalisatie	Lean/Six Sigma	ARIS
	Businessanalyse		CE, OE	Bwise
	Businessconsultancy		STP	PROTOS
	Businessmanagement		BPM, CMM-i	AuraPortal
Datamanagement	Dataondersteuning	Data	MSPowerBI	Processgold
	Data-analyse		SAS, BO	
	Dataconsultancy		Tableau	
	Datamanagement		SAP HANA	
Informatiemanagement	Functioneel beheer	Informatiebeveiliging	ASL/BiSL (Next)	
	Teamleiding FUBE		ITIL	
	Informatieconsultancy		BIP	
	Informatiemanagement		Topdesk	
Projectmanagement	Projectondersteuning		Prince2	MS-Office
	Projectleiding		MSP	MS-Projects
	Projectconsultancy		IPMA	MS-Sharepoint
	Projectmanagement		MS	
Testmanagement	Testondersteuning		TMAP	Keylib
	Testleiding		ISTQB	
	Testconsultancy		HPQuality Center	
	Testmanagement		QTP	
ICT-management	Functioneel ontwerp		Agile	RUP
	Informatieanalyse		Scrum	UML
	ICT-consultancy		DevOps	SAP
	ICT-management		ITIL	ORACLE

Bij Accedis zijn binnen de werkterreinen materieteams en informatiseringsteams actief. Er zijn drie materieteams op het gebied van de banken, de verzekeraars en de pensioeninstellingen met speciale aandacht voor de producten & diensten, de wet- en regelgeving en de eventueel bijbehorende standaard pakketten. Er zijn zes informatiseringsteams met specifieke aandacht voor de werkterreinen businessmanagement, informatiemanagement, datamanagement, projectmanagement, testmanagement en ICT-management. Er zijn vier informatiseringsteams met speciale aandacht voor ontwerp & analyse, beheer, ondersteuning & begeleiding, consultancy & advies en (interim) management. Er zijn drie vakgebiedgroepen met speciale aandacht voor procesoptimalisatie, data en informatiebeveiliging.

Materieteams en informatiseringsteams houden zich bezig met:

Materieteams	**Informatiseringsteams**
• Schrijven artikelen	• Ontwikkelen vakinhoudelijke brochures
• Ontwikkelen, organiseren kennismiddagen	• Ontwikkelen factsheets
• Ontwikkelen, organiseren, themamiddagen	• Verzamelen best practices, standaards en benchmarks
• Opstellen opleidingsprogramma's	• Vaststellen kwaliteitsnormen
• Ontwikkelen, organiseren coachingstrajecten	• Ontwikkelen, organiseren workshops

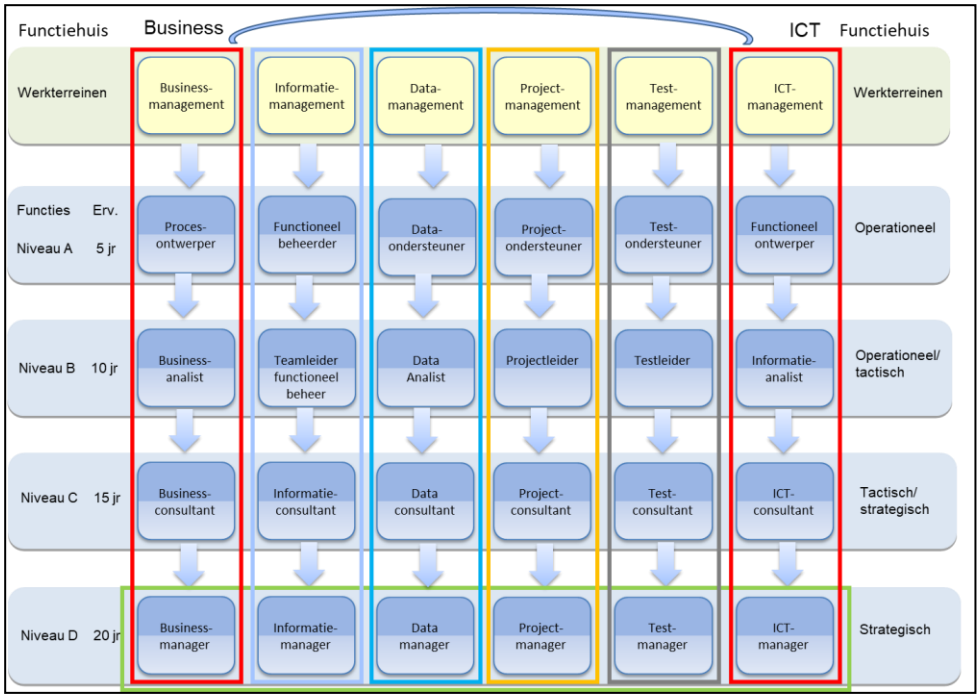
Accedis realiseert zich dat haar klanten onze professionals voor 20% op hun kennis en kunde beoordelen en voor 80% op hun vaardigheden om met mensen en omstandigheden om te gaan. De essentie zit hem niet in de massa kennis en kunde waarover de professionals beschikken, maar vooral in het vermogen om deze kennis en kunde aan te bieden (communicatie), de opstelling waarmee de klant tegemoet wordt getreden (attitude) én de manier waarop de opdracht wordt aangepakt (gedrag). Dit bepaalt hun meerwaarde.



Accedis beseft dat kennis en kunde, en in mindere mate vaardigheden, aan verandering onderhevig zijn. Zaken zijn achterhaald of nemen in belang af. Andere zaken komen op en nemen juist in belang toe. Kennis en kunde zullen bij Accedis altijd in het verlengde liggen van wat werkterreinen, diensten, vakgebieden, services en samenwerkingsverbanden, eisen en van wat de klanten en relaties van onze werkterreinen, diensten, services en samenwerkingsverbanden verwachten. Persoonlijke vaardigheden zijn die competenties, die onze klanten en relaties mogen verwachten bij het uitvoeren van ons vak!

7. Professionals

De professionals zíjn Accedis. Zij zijn het fundament waarop de brug rust. Zij zijn de pijlers onder de brug. Zij zijn de *bruggenbouwers*. Zij nemen, in elke functie, de regie in het bij elkaar brengen van business en ICT, in het ondersteunen en verbinden van mensen. Zij stemmen 'demand' en 'supply' op elkaar af. Zij leveren kwaliteit. Om deze bruggenbouwers te zijn, om dit fundament te kunnen vormen en de pijlers van de brug te kunnen dragen, trekt Accedis de juiste professionals aan, laat deze zich ontwikkelen en ontplooien en de juiste opleidingen volgen. Elke functie binnen Accedis is gekoppeld aan een dienst op het betreffende werkterrein. Accedis hanteert onderstaand functiehuis.



Accedis streeft er naar professionals aan te trekken die hoogwaardig zijn opgeleid, HBO (ICT, bedrijfskunde, economie) of academisch (data analyse, informatica, wiskunde, econometrie, bedrijfskunde, economie). De basis voor het vervullen van de functies en het uitvoeren van de diensten wordt, naast de genoemde vooropleiding, gevormd door de materiekennis en de informatiseringskunde. Accedis acht het daarnaast van belang dat een aantal eigenschappen in de bagage zit van de professionals. Met name wordt zeer veel waarde gehecht aan daadkracht, overtuigingskracht, zelfstandigheid en het vermogen om te netwerken.

Accedis trekt professionals aan die minimaal 5-10-15-20 jaar ervaring hebben in de functie die zij vervullen in ons functiehuis (respectievelijk voor functieniveau A, B, C, D). Slechts in een enkel geval worden professionals met minder dan 3 jaar ervaring (junioren) aangenomen.

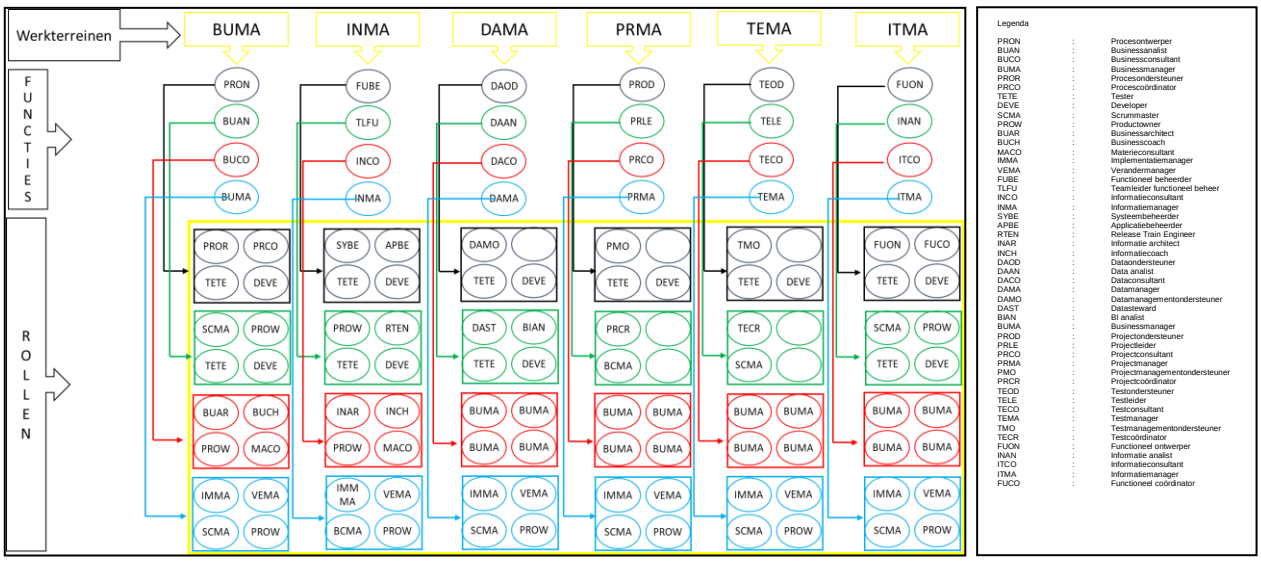
De wereld is voor Accedis de laatste jaren aanzienlijk groter geworden. Daar waar mijn collega's en ik jarenlang vooral bij banken, verzekeraars en pensioeninstellingen opdrachten vervulden, doen we nu ook opdrachten bij diverse organisaties binnen de rijksoverheid en bij utiliteitsbedrijven.

Naast deze marktverbreding heeft er ook een belangrijke wijziging plaatsgevonden in de manier waarop wij ons werk uitvoeren. Bij veel van onze klanten is men vol enthousiasme overgestapt op het werken volgens SCRUM en dat heeft er voor gezorgd dat wij vrijwel allemaal opgeleid/gecertificeerd zijn in dit framework. Dus volledig opgeleid om in de nieuwe rollen van scrum master, product owner en DevOps'er bij klanten in multidisciplinaire zelfsturende teams te functioneren en resultaten te behalen.

Het werken in een SCRUM omgeving heeft onze professie interessanter gemaakt. Veel organisaties worstelen om de verwachte voordelen te behalen. Wij zijn volop bezig om samen met de klant in deze nieuwe wereld successen te behalen en projecten tot een goed einde te brengen.

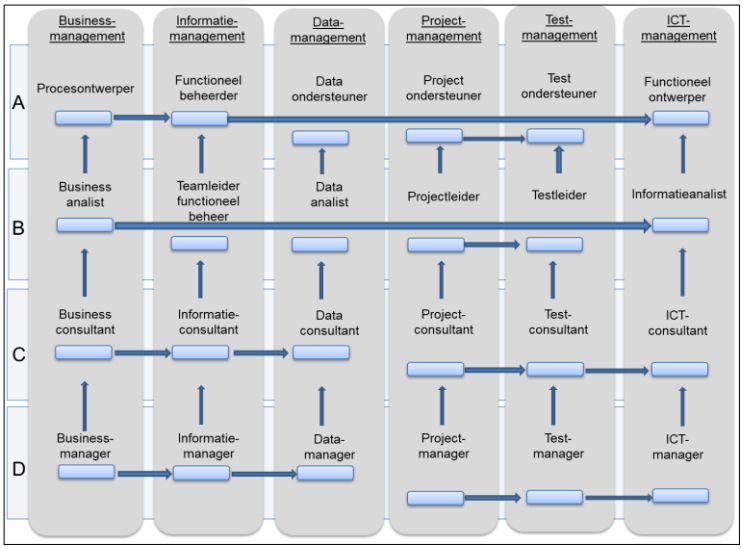
Peter Streng, Projectmanager

Het vervullen van rollen in de nieuwe wereld van Agile, Scrum, DevOps etc. is onze professionals dus niet vreemd. Ze zijn opgeleid en getraind.

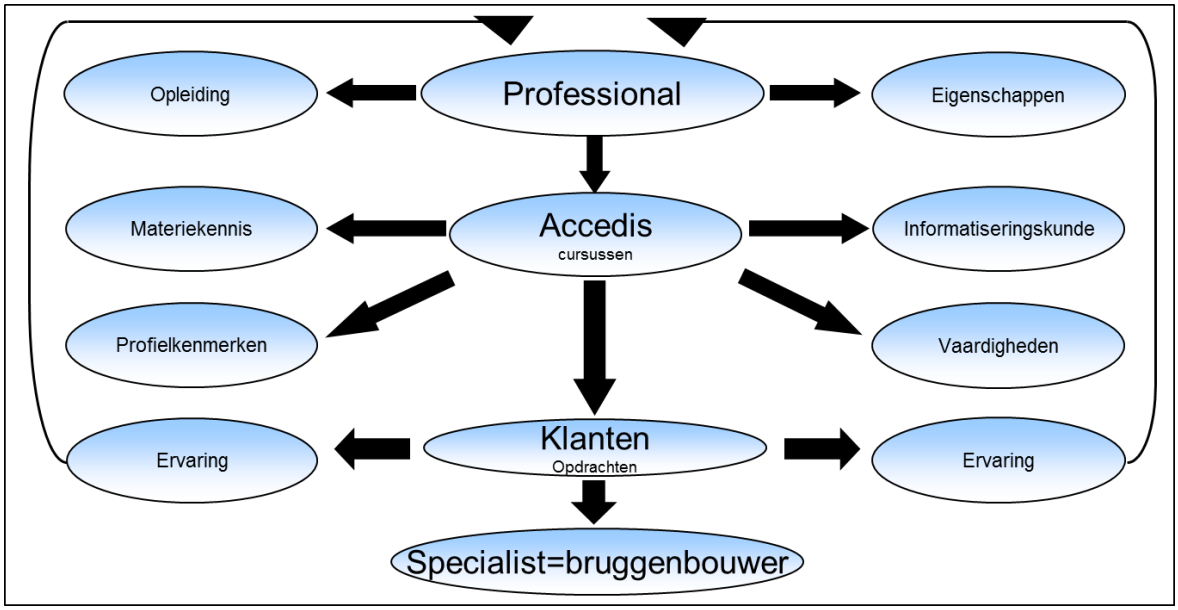


Echter, naast opleiding, kennis en kunde, persoonlijke eigenschappen en vaardigheden is er meer: professionals moeten binnen de cultuur (bevlogen, betrokken, loyaal, samenwerkend) van Accedis passen. Ze moeten zich de identiteit (professioneel, pragmatisch, oplossingsgericht, resultaatgericht) van Accedis kunnen en willen uitdragen. Kortom de profielkenmerken van Accedis moeten bij de professional passen en de professional moet bij Accedis passen.

Tenslotte is het de intentie van Accedis ‘breed én diep inzetbaar’ zijn. Accedis is geen club van ‘gooi het maar over de schutting’. Accedis is een club van ‘dat pakken we zelf op’. Accedis professionals zijn in meerdere rollen, horizontaal en verticaal, inzetbaar en beheersen meerdere taken.



Accedis wenst met professionals te werken die haar positionering als ‘*de brug tussen business en ICT*’ ondersteunen. Elke professional heeft een functie die aansluit op één of meerdere van onze diensten. De bouwstenen voor een functie zijn: opleiding, kennis, kunde, persoonlijke eigenschappen, werkterreinen, diensten, functieniveaus, ervaring, profielkenmerken, persoonlijke vaardigheden. Door talentvolle en goede professionals aan te trekken, ze zich op de juiste manier te laten ontplooien, ontwikkelen en op te leiden, is Accedis in staat professionele bruggenbouwers ‘klaar te stomen’!



Professionele bruggenbouwers die *kwaliteit* leveren en dus van *toegevoegde waarde* zijn voor onze klanten! Generalisten, die het specialisme, het vormen van de brug tussen business en ICT, ondersteunen!

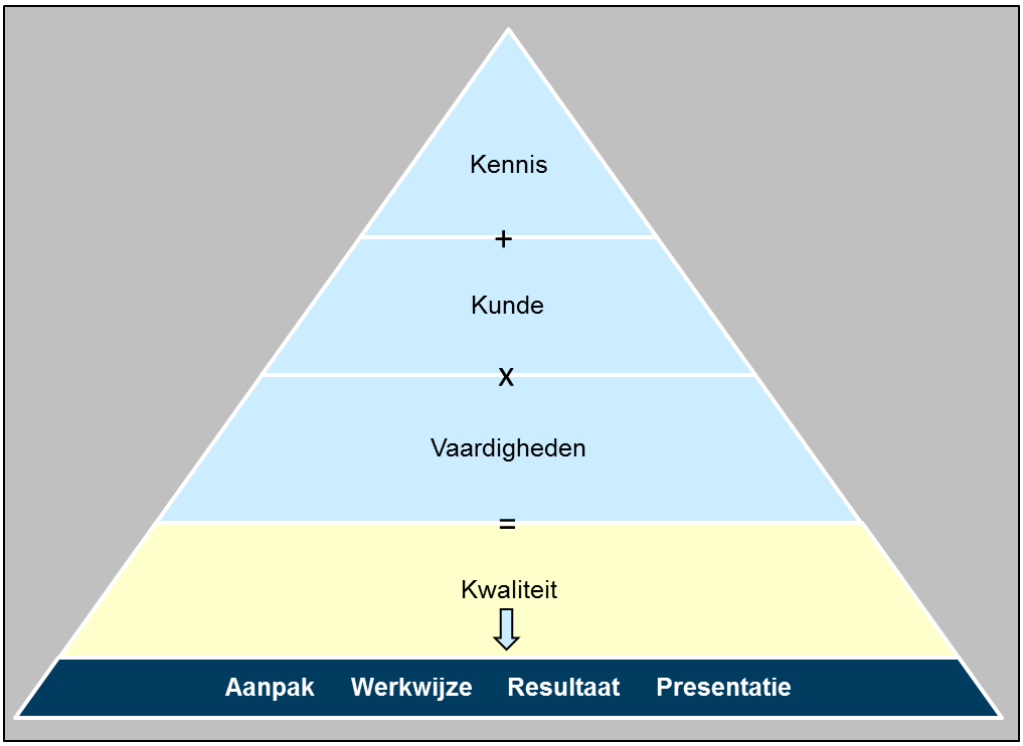
Nieuwe medewerkers

Accedis is voortdurend op zoek naar nieuwe medewerkers. Professionals, die HBO - ICT, bedrijfskunde, economie –, of academisch – data analyse, informatica, wiskunde, econometrie, bedrijfskunde, economie -, geschoold zijn. Bruis je van energie en heb je inmiddels 5 jaar, 10 jaar, 15 jaar, 20 jaar ervaring (respectievelijk voor de niveaus A, B, C en D, zie pagina 18), of ben je recentelijk afgestudeerd en heb je inmiddels 1 à 2 jaar werkervaring op het snijvlak van business en ICT, dan komen we graag met je in contact. Deel je LinkedIn profiel met ons of stuur ons je CV en motiveer je reactie. Bellen kan natuurlijk ook naar Monique Prikkel of Wil Koks (023-5627555).

8. Kwaliteit

De bruggenbouwer van Accedis is een professional die, in zijn functie, de regie kan voeren om business en ICT bij elkaar te brengen. Die mensen ondersteunt en verbindt. Kennis, kunde en vaardigheden stellen de professionals in staat de kwaliteit te leveren, die een bruggenbouwer waardig is en die van toegevoegde waarde is voor de klanten.

De kwaliteit van Accedis komt tot uitdrukking in onze aanpak, de werkwijze, het resultaat en de presentatie van het opgeleverde. Voortkomend uit de prestatie die wordt geleverd.

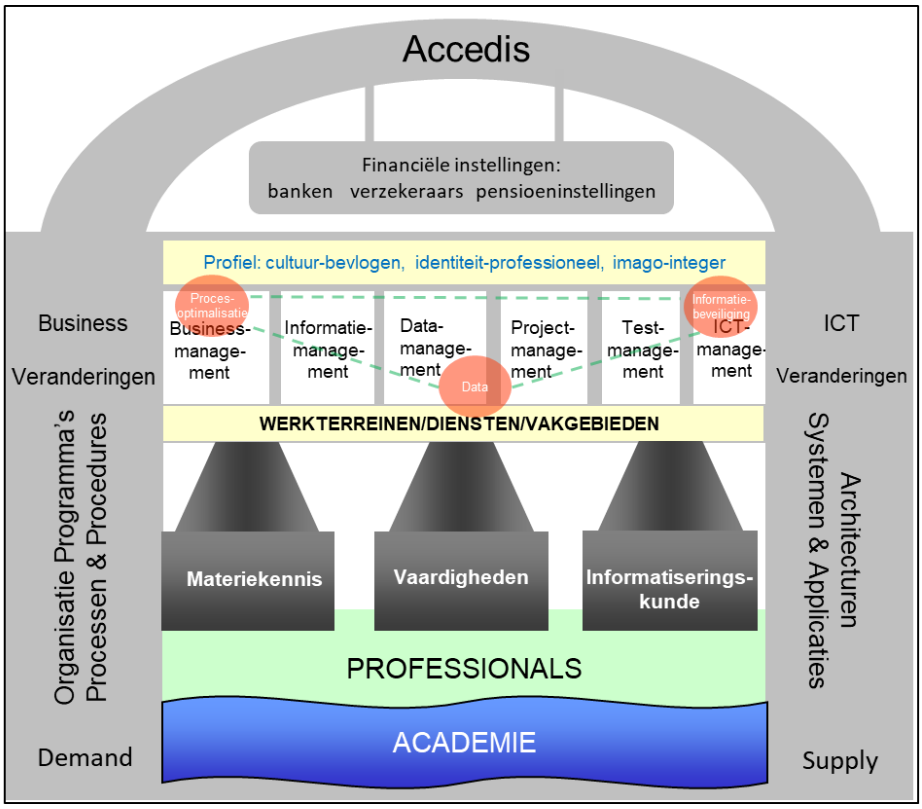


De aanpak is professioneel, pragmatisch, oplossings- en resultaatgericht. De werkwijze is gestructureerd en gedisciplineerd, waarbij sprake is van initiatief nemen en proactief zijn. Het resultaat is conform de eisen en wensen van de klant. De presentatie is helder, enthousiasmerend, profilerend en beinvloedend.

Accedis levert kwaliteit en is daardoor van toegevoegde waarde!

9. Positionering

De financiële wereld is constant in beweging. Veranderingen binnen zowel de business als de ICT zijn aan de orde van de dag. Daarbij is de taal van de business nog steeds niet die van ICT, en andersom. Daarom wenst Accedis zich als 'de brug tussen business en ICT' te positioneren. Zij wil zich focussen op het bouwen, vormen en formeren van de brug om de kloof, tussen business en ICT, op deze wijze te slechten. Zij wil de regie nemen om business en ICT bij elkaar te brengen. Zij wil mensen ondersteunen en verbinden.

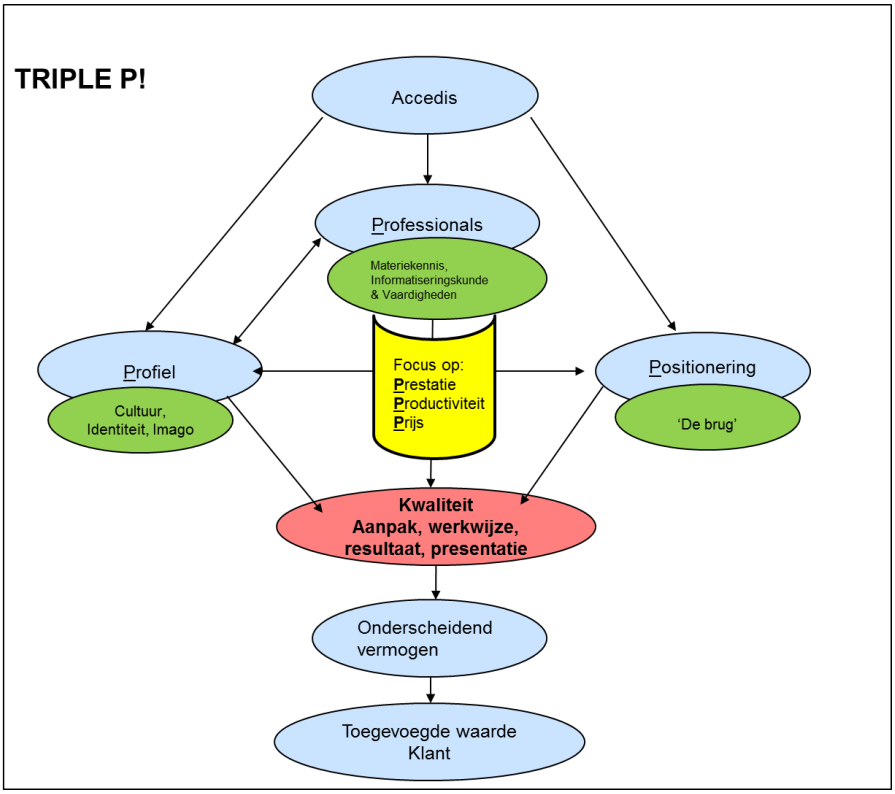


Om deze brug te bouwen is een sterk fundament nodig. Een fundament dat gestut wordt door onze professionals én (in de toekomst) onze academie. Deze professionals dragen de 3 pijlers waarop de brug rust: *materiekennis* (kennis van de diensten en de producten van de financiële wereld, alsmede van de wet- en regelgeving hieromtrent), *informatiseringskunde* (vakmanschap) en *vaardigheden* (met betrekking tot communicatie, attitude en gedrag) Het zijn deze pijlers die de basis vormen voor de werkterreinen waarop Accedis zich begeeft en de diensten die zij levert. Pijlers die hun oorsprong vinden in de (toekomstige) academie van Accedis. En dit aangevoerd door het profiel van Accedis, bevlogen, professioneel en integer.

Op deze wijze wenst Accedis zich te focussen op haar werkterreinen en te excelleren in haar dienstverlening. Het spreekt voor zich dat Accedis professionals in dienst heeft die de *kennis*, *kunde* en *vaardigheden* hebben om op de genoemde werkterreinen werkzaam te zijn, die de diensten op een *kwalitatief* hoog niveau leveren en die gefocust zijn op onze vakgebieden, die flexibel en zelfstandig zijn, *specialisten* zijn, en bovenal *'bruggenbouwers'*! Bruggenbouwers die business en ICT ondersteunen en verbinden. Bruggenbouwers die mensen ondersteunen en verbinden! Specialisten die generalisten zijn!

10. Onderscheidend vermogen: Two Times ‘Triple P’

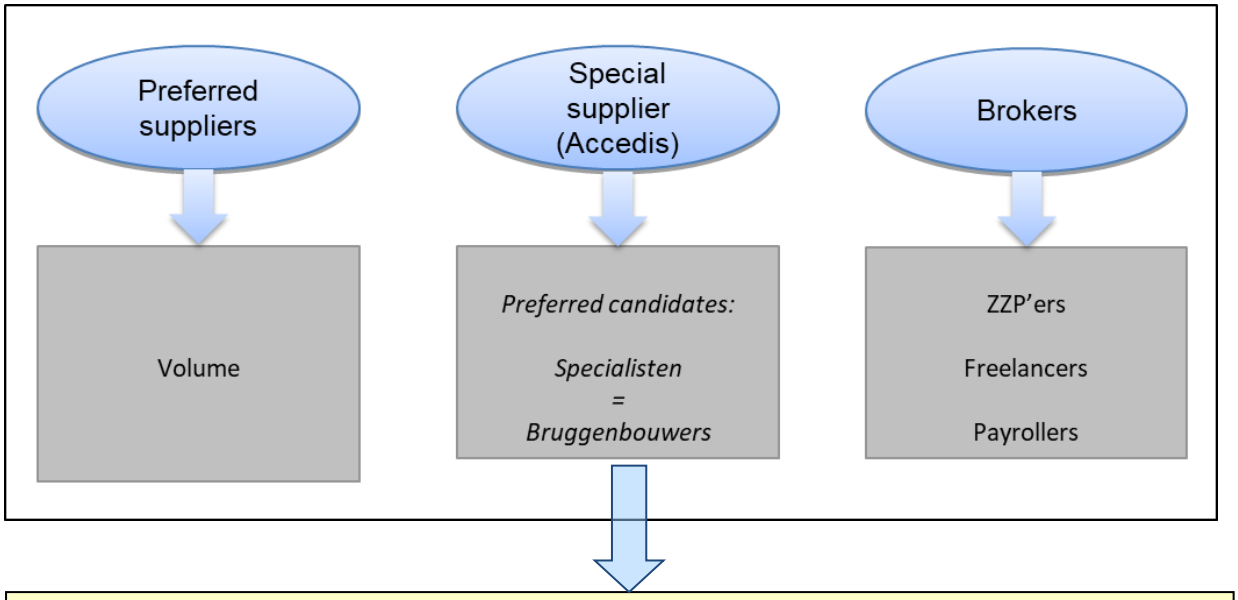
Onze professionals (materiekennis, informatiseringskunde en persoonlijke vaardigheden), ons profiel (cultuur, identiteit en imago) en onze positionering (‘de brug’), zijn de basis voor ons onderscheidend vermogen (de 3 P’s). De professionals garanderen de klant kennis, kunde en vaardigheden. Het profiel geeft de klanten het idee hoe wij zijn in ons werk, wie we zijn en waar we voor staan, én van het beeld dat we willen uitstralen. De positionering zorgt er voor dat de klant weet voor wie (business en ICT), waarop (werkterreinen), met wie (deskundige professionals) en met welke kenmerken (profiel) wij onze ‘brugpositie’ innemen. Maar er is meer: Accedis focust zich op de prestatie, die moet worden geleverd en de productiviteit, die daaraan ten grondslag ligt. En dit tegen een fatsoenlijke en billijke prijs (weder-om de 3 P’s). Slechts dit kan de kwaliteit (aanpak, werkwijze, resultaat en presentatie) opleveren die de klant verdient. Dit alles stimuleert de klant om Accedis als leverancier aan te stellen en onze professio-nals terug te vragen. Door dit onderscheidend vermogen zijn wij van *toegevoegde waarde* voor onze klanten.



Door deze toegevoegde waarde zullen ons klanten hun informatievoorziening beter kunnen inrichten, beheersen, beheren en managen en daardoor beter functioneren en betere resultaten behalen. Een toegevoegde waarde, die nog eens extra geaccentueerd wordt door de aandacht, die Accedis schenkt aan de klant. Accedis stelt de klant centraal en investeert zeer veel tijd en energie in de klant om een zo duidelijk mogelijk *klantbeeld* te krijgen en *klantintimiteit* op te bouwen.

11. Leverancier: special supplier

Accedis realiseert zich dat zij, in deze tijden, niet de enige leverancier is van informatiseringsdiensten. Toch denkt zij haar plaats tussen de preferred suppliers en de brokers te verdienen. Zonder schroom richt zij zich daar op en probeert haar klanten en relaties te overtuigen haar als special supplier aan te stellen voor één of meerdere werkterreinen, diensten, vakgebieden of functies.



Een special supplier, steunend op haar profiel, haar professionals en haar positionering en gefocust op prestatie, productiviteit en prijs! Gevoed door kennis, kunde & vaardigheden. Kwaliteit leverend!

12. Netwerken

Naast haar 50 medewerkers heeft Accedis een drietal netwerken:

Ac’knowledge, Ac’complish en Ac’sternen.

Ac'knowledge bestaat uit contactpersonen bij onze klanten en relaties, werkzaam in de financiële wereld. Relaties die bereid zijn inzicht te geven in elkaars wereld, daarover met elkaar van gedachten te wisselen en van elkaar te leren. De relatiekring Ac'knowledge biedt daarvoor een platform: een onderling netwerk.

Soms komt het voor dat Accedis aanvragen krijgt, die zij niet kan invullen. Vanuit Accedis willen wij dan toch de klant tegemoet komen. Wij huren dan, in overleg met de opdrachtgever, een professional van een collega waarmee wij een samenwerkingsverband hebben of van een ons bevriende dienstverlener in, of wij huren dan een zogenaamde externe, een ZZP’er of freelancer, in. Accedis blijft, contractueel, wel eindverantwoordelijk in dit soort situaties. De netwerken Ac’complish en Ac’sternen spelen daarbij een belangrijke rol. Ac’complish bestaat uit een selectie van ons bevriende business- en ICT-dienstverleners. Ac’sternen bestaat uit een honderdvijftigtal ZZP’ers en freelancers. Voor beide groepen geldt eveneens dat het om professionals gaat die, naast het uitvoeren van opdrachten voor elkaar, bereid zijn inzicht te geven in elkaars wereld, daarover met elkaar van gedachten te wisselen en van elkaar te leren.

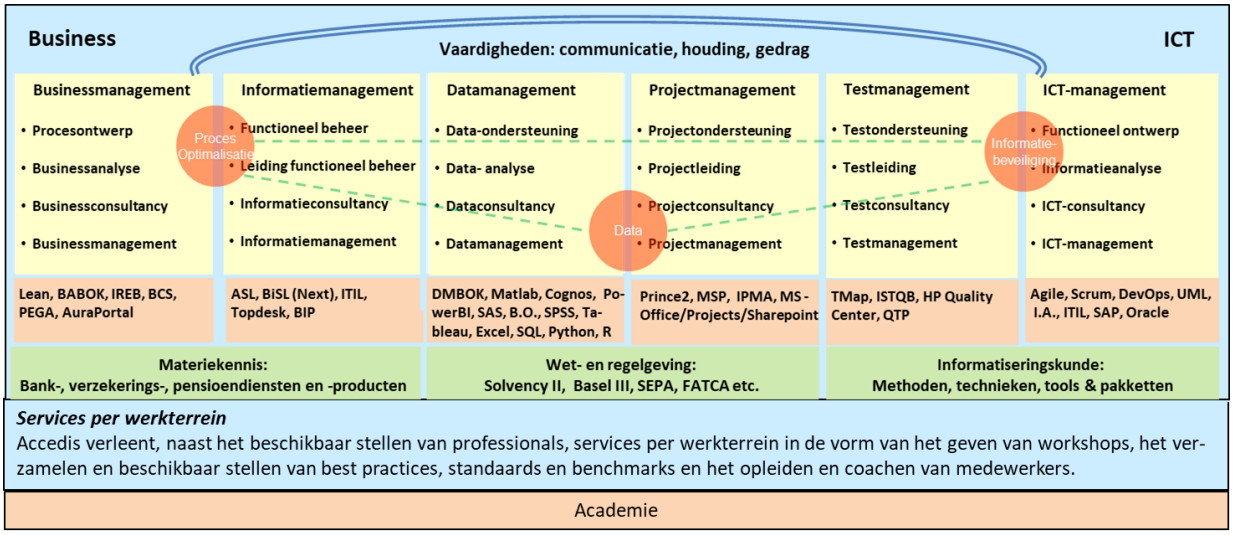
13. Missie

Accedis. Deze naam is niet zomaar gekozen. Accedis is afgeleid van het Latijnse woord ‘Accedere’, dat ondermeer betekent: toegang verlenen tot. Wij doelen hiermee specifiek op het toegang verlenen tot de kennis, kunde en vaardigheden van onze professionals, die wij ter beschikking stellen aan onze klanten.

In alles wat wij doen voor onze klanten willen wij, op de eerste plaats kwaliteit leveren, maar daarnaast integer zijn, verantwoordelijkheid dragen, vertrouwen wekken en veerkracht tonen om op deze wijze van toegevoegde waarde te zijn. Dit komt tot uitdrukking in ons *mission statement*:

> “Accedis is van toegevoegde waarde voor haar klanten in de financiële wereld, zowel aan de businesskant als aan de ICT-kant, door hen op een bevlogen, professionele en integere wijze te ondersteunen bij het beter inrichten, beheersen, beheren en managen van hun informatievoorziening.
>
> Zij levert hiervoor diensten op de werkterreinen: business-, informatie-, data-, project-, test- en ICT-management, alsmede op de vakgebieden procesoptimalisatie, data en informatiebeveiliging. De materiekennis, de informatiseringskunde en de persoonlijke vaardigheden van haar hoog opgeleide professionals, die de brug vormen en formeren tussen business en ICT, staan aan de basis van deze kwalitatief hoogwaardige dienstverlening, die begint met een professionele aanpak en werkwijze en die eindigt met het perfecte resultaat en de presentatie hiervan.

Accedis presenteert dit als volgt:



14. Referenties

Wij zijn er trots op dat we voor een groot scala aan financiële opdrachtgevers hebben mogen werken de afgelopen 16 jaar, en nog werken natuurlijk!

ABN AMRO	InsingerGilissen
ABZ	Generali
Achmea	Menzis
AEGON	Nationale Nederlanden
Allianz Nederland	Onderlinge 's-Gravenhage
APG	PGGM
a.s.r.	Quion Groep
Bank Nederlandse Gemeenten	Rabobank
Belastingdienst	Stater
CAK	SVB
De Goudse	Univé
De Friesland Zorgverzekeraar	UWV
DELA	Vivat
Delta Lloyd	Volksbank
FMO	VvAA
GGN	ZLM Verzekeringen
IFN	Zorg en Zekerheid
ING	Zorginstituut Nederland

Opdrachten waarbij het gaat om zaken als:

- Optimaliseren functioneel beheer bij banken en verzekeraars;
- Projectleiding, business analyse en impactanalyse t.b.v. SEPA bij bank en verzekeraar;
- Opzetten testorganisatie, opstellen teststrategie, mastertestplan en testuitvoering bij een bank;
- Verbeteren van het beheer (zowel daily support als changes en releases) van Triple'A;
- Releasecoördinatie t.b.v. van betalen en creditgelden;
- Implementatiemanagement van CRM (klantbeeld);
- Business projectleiding t.b.v. het aansluiten van de business line Leven op het hypotheekbedrijf;
- Verbeteren requirementsproces verzekeraar;
- Procesanalyse van het prolongatieproces van een ziektekostenverzekeraar;
- Data-analyse voor semi collectieve contracten t.b.v. Compensatie;
- Implementatie van de datapolicy (inzichtelijkheid in kwaliteit van data) t.b.v. Solvency II;
- Interim- en verandermanagement bij een zorgverzekeraar;
- Opstellen PID en PSA (beschrijving impact op business architectuur) t.b.v. afdeling pensioenen;
- Functioneel ontwerp t.b.v. pensioenverzekeraar;
- Programmamanagement t.b.v. managementinformatie bij een verzekeraar;
- Procesoptimalisatie informatiemanagement met Lean;
- Informatie- en business analyse t.b.v. verbetering financiële kantoorrapportage;
- Digital Data expertise t.b.v. rapportages, analytische tools en dashboards ;
- Opstellen en uitvoeren van testspecificaties t.b.v. het datawarehouse voor een alarmcentrale;
- Businessanalyse Know Your Customer, analyse klant-onboardings-processen;
- Projectmanagement ondersteuning t.b.v. een datamigratie programma;
- Scrum Master / Agile Coach t.b.v. omzetten van een oud team naar de Scrum/Agile werkwijze.

Wij zijn al onze opdrachtgevers zeer erkentelijk voor het in ons gestelde vertrouwen.

15. Accedis in 2023

Accedis heeft ambitie, een ideaal:

Accedis is in 2023 een bevlogen, professioneel en integer informatiseringsbureau met ± 150 medewerkers dat, middels haar werkterreinen, haar kwalitatief hoogwaardige dienstverlening en haar focus op de vakgebieden, een volwaardige plek binnen de financiële wereld heeft verworven. Zij is in staat, op een zeer professionele wijze, complexe opdrachten op een excellente manier uit te voeren. Zij werkt vanuit Hoofddorp met een organisatie, bestaande uit 8 afdelingen/aandachtsgebieden, die in staat is flexibel en snel te reageren en veerkracht te tonen.

Onze professionaliteit en motivatie ervaart u het beste in de praktijk. Wilt u meer weten over onze aanpak en werkwijze of heeft u een specifieke vraag of opdracht? Neem dan contact met ons op. Wij laten u graag onze toegevoegde waarde in de praktijk ervaren. De toegevoegde waarde die altijd begint met de vraag: *"hoe kunnen wij onze klant helpen?",* als '*special supplier'* van informatiseringsdiensten, uitgevoerd door onze professionals, de *preferred candidates*: *specialisten* en *bruggenbouwers*! Professionals die de kennis en kunde hebben en die over de vaardigheden beschikken om complexe opdrachten adequaat uit te voeren om aldus de kwaliteit te leveren die gewenst is en die daardoor mensen ondersteunen en verbinden!

Foto Leonard Smit

Accedis B.V.

Bezoekadres	Siriusdreef 39
	2132 WT Hoofddorp
Telefoon	023 562 75 55
E-mail	info@accedis.nl
Internet	www.accedis.nl